

Số: ¹44³/CT-DKVN

Hà Nội, ngày 12 tháng 03 năm 2024

CHỈ THỊ

**Về việc nâng cao văn hóa phối hợp trong thực thi nhiệm vụ
của Tập đoàn Dầu khí Việt Nam**

DẢNG ỦY TẬP ĐOÀN DẦU KHÍ QUỐC GIA VIỆT NAM	
ĐẾN	Số: 289
	Ngày: 12/3/2024
Chuyên:	
Số và ký hiệu hồ sơ: 1443	

Trong những năm qua, bằng sự cố gắng, đồng tâm, hiệp lực của toàn thể cán bộ, người lao động Dầu khí, Tập đoàn Dầu khí Việt Nam (Tập đoàn) đã vượt qua mọi khó khăn, thách thức, hoàn thành vượt mức các mục tiêu, nhiệm vụ, kế hoạch đề ra hằng năm. Tuy nhiên, trong quá trình thực hiện/phối hợp triển khai nhiệm vụ giữa các bộ phận/ban/văn phòng/tổ chức/đơn vị, cấp trên - cấp dưới, trong nội bộ, với các cơ quan/tổ chức ngoài Tập đoàn vẫn còn có cá nhân/ban/văn phòng/đơn vị/tổ chức chưa nêu cao ý thức/ né tránh trách nhiệm, gây chậm chễ, cản trở quá trình thực hiện nhiệm vụ, triển khai công việc.

Để phát huy giá trị cốt lõi của văn hóa Petrovietnam, đảm bảo tính chuyên nghiệp, tinh thần đoàn kết, thống nhất vì mục tiêu chung; Tổng giám đốc Tập đoàn yêu cầu cán bộ nhân viên (CBNV), người lao động (NLĐ), các ban/văn phòng, các tổ chức chính trị - xã hội thuộc Tập đoàn, thủ trưởng các đơn vị trực thuộc, người đại diện phần vốn tại các doanh nghiệp có vốn góp của Tập đoàn nghiêm túc thực hiện các nội dung sau:

1. Thực hiện nghiêm túc các quy định của Quy chế làm việc của Bộ máy điều hành Tập đoàn ban hành theo Quyết định 4137/QĐ-DKVN ngày 30/7/2019 của Tổng giám đốc Tập đoàn; “Quy tắc đạo đức” quy định trong Sổ tay văn hóa Petrovietnam ban hành theo Quyết định số 6656/QĐ-DKVN ngày 18/11/2021 của Hội đồng thành viên Tập đoàn.

2. Đề cao tính gương mẫu, tuân thủ của người đứng đầu các ban/văn phòng/tổ chức/ đơn vị. Lãnh đạo/người đứng đầu đơn vị rà soát hệ thống quản lý, phân công/phân nhiệm, quy trình phối kết hợp trong công việc, thiết lập hệ thống quy trình chuẩn mực để CBNV, NLĐ hiểu rõ phạm vi trách nhiệm của bản thân, gia tăng tốc độ phối/kết hợp. Lãnh đạo phải công tâm, khách quan trong sử dụng, phân công, đánh giá cán bộ đúng người, đúng việc.

3. Cá nhân/bộ phận/tổ chức/đơn vị xác định đúng vị trí, vai trò, trách nhiệm, hiểu rõ mục tiêu chung, tôn trọng và tuân thủ các quy định của tổ chức; không trốn tránh, thoái thác nhiệm vụ; làm chủ công việc trong mọi hoàn cảnh, đảm bảo tần suất, tiến độ & chất lượng công việc; thực hiện đúng, hiệu quả cao, hoàn thành tốt, các nhiệm vụ được phân công, phân nhiệm. Phân định rõ ràng trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm tập thể; trách nhiệm tập thể gắn liền với trách nhiệm cá nhân có liên quan. Đề xuất giải pháp/ giải quyết kịp thời mọi vướng mắc, mâu thuẫn; không gây mất đoàn kết nội bộ, phát sinh đơn thư, khiếu kiện.

4. Chủ động phối hợp, tôn trọng, hợp tác với các bên liên quan, không vượt cấp, bảo đảm đúng thẩm quyền, trách nhiệm trong xử lý công việc cũng như trong quan hệ, để thực hiện công việc hiệu quả. Công khai và thực hiện các quy trình nghiệp vụ, đảm bảo các yêu cầu được giải quyết đúng quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, đúng thời gian quy định. Trường hợp công việc cần kéo dài quá thời gian quy định, phải thông báo công khai, đề xuất hướng giải quyết với các bên có liên quan.

5. Xây dựng quy định cụ thể thời gian, thời hạn xử lý công việc, các chế tài xử lý các hành vi thiếu trách nhiệm, thiếu hợp tác trong giải quyết công việc.

Đối với Công ty Mẹ - Tập đoàn, thời gian tối đa xử lý/ đề xuất phương án xử lý công việc là bảy ngày làm việc kể từ khi ban/tổ chức/đơn vị chủ trì tiếp nhận nhiệm vụ. Đối với các công việc có mức độ khẩn, đặc thù, thời gian xử lý công việc theo yêu cầu cụ thể của lãnh đạo phụ trách. Trong trường hợp vi phạm thời gian xử lý công việc, hạ một (01) bậc xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ trong quý với nhân sự trực tiếp xử lý, lãnh đạo phụ trách công việc; vi phạm từ ba (03) lần thì ban/văn phòng, trưởng ban/chánh văn phòng, nhân sự trực tiếp xử lý công việc bị xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ trong quý.

Nơi nhận:

- BTV ĐUTĐ (để báo cáo); ✓
- HĐTV, TGD (để báo cáo);
- Các PTGD (để chỉ đạo tổ chức thực hiện);
- Các đơn vị (danh sách kèm theo để thực hiện);
- Các ban/văn phòng Tập đoàn (để thực hiện);
- CĐDKVN, ĐTN, Hội CCB Tập đoàn (để thực hiện);
- Lưu: VT, TT&VHDN. ✓

**KT. TỔNG GIÁM ĐỐC
PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC**



Đỗ Chí Thanh

DANH SÁCH

Kèm theo Chỉ thị số 44/CT-DKVN ngày 10 tháng 3 năm 2024

STT	Đơn vị
I	Các đơn vị trực thuộc Công ty mẹ
1.	Ban QLDA Điện lực Dầu khí Thái Bình 2 (TB2PP)
2.	Ban QLDA Điện lực Dầu khí Long Phú 1 (LP1PP)
3.	Ban QLDA Điện lực Dầu khí Sông Hậu 1 (SH1PP)
4.	Chi nhánh Tập đoàn - Công ty Điều hành Dầu khí Biển Đông (Biển Đông POC)
5.	Chi nhánh Tập đoàn - Công ty Điều hành Dầu khí Phú Quốc (PQPOC)
6.	Chi nhánh Tập đoàn - Công ty Điều hành Đường ống Tây Nam (SWPOC)
7.	Chi nhánh Phân phối sản phẩm lọc dầu Nghi Sơn (PVNDP)
8.	Chi nhánh Phát điện Dầu khí (PVPGB)
II	Các Đơn vị thành viên
9.	Liên doanh Việt – Nga Vietsovpetro (VSP)
10.	Tổng Công ty Thăm dò Khai thác Dầu khí (PVEP)
11.	Tổng Công ty Điện lực Dầu khí Việt Nam - CTCP (PVPower)
12.	Tổng Công ty Phân bón và Hóa chất Dầu khí - CTCP (PVFCCo)
13.	Công ty CP Lọc Hóa dầu Bình Sơn (BSR)
14.	Công ty CP Phân bón Dầu khí Cà Mau (PVCFC)
15.	Công ty CP Hóa dầu và Xơ sợi Việt Nam (VNPoly)
16.	Tổng Công ty Khí Việt Nam - CTCP (PVGas)
17.	Tổng Công ty Dầu Việt Nam - CTCP (PVOil Corp.)
18.	Tổng Công ty CP Khoan & Dịch vụ Khoan Dầu khí (PVDrilling)
19.	Tổng Công ty CP Vận tải Dầu khí (PVTrans)
20.	Tổng Công ty CP Dịch vụ Kỹ thuật Dầu khí (PTSC)
21.	Tổng Công ty CP Dịch vụ tổng hợp dầu khí (Petrosetco)
22.	Công ty CP PVI (PVI Holdings)
23.	Tổng Công ty CP Xây lắp Dầu khí (PetroCons)
24.	Tổng Công ty CP Hóa chất và Dịch vụ Dầu khí (PV Chem)
25.	Công ty TNHH MTV Công nghiệp tàu thủy Dung Quất (DQS)
26.	Ngân hàng TMCP Đại chúng Việt Nam (PVcom Bank)
27.	Viện Dầu khí Việt Nam (VPI)
28.	Trường Đại học Dầu khí Việt Nam (PVU)
29.	Trường Cao đẳng Dầu khí (PVCollege)
30.	Tổng Công ty Tư vấn thiết kế Dầu khí – CTCP (PV Engineering)
31.	Tổng Công ty Bảo dưỡng Sửa chữa Công trình dầu khí – CTCP (PVMR)
32.	Công ty TNHH Lọc - Hóa dầu Nghi Sơn (NSRP)